**成都东软学院学分置换及课程成绩认定申请表**

**提交日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学院** |  | | | **系** |  | | **专业** |  | |
| **姓名** |  | | | **班级** |  | | **学号** |  | |
| **申请原因（含：定制班、交换生、学籍异动、 参加入伍、其他）** | | |  | | | | | | |
| **实际所修课程信息**  **（备注：定制班、交换生、学籍异动学生等填写）** | | **置换课程信息** | | | | | **认定成绩** | **现任课教师意见及签字** | **系意见** |
| **课程名称** | **学时** | **课程编号** | **课程名称** | **课程属性** | **总学时** | **学分** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **学院意见** | |  | | | | | | | |
| **成绩管理主管审查意见** | |  | | | | | | | |
| **教务部审批意见** | |  | | | | | | | |

**备注：1.申请表后必须附证明材料，如：成绩单、项目成果清单或介绍、获奖证明、学籍异动证明、参军入伍证明等；**

**2.本表一式四份，填写完后提交教务部、学院、任课教师以及课程所在团队存档。**